



Japan Pharmaceutical Association

日本薬剤師会 生涯学習支援システム

# JPAALS

超  簡単  
マニュアル

➤ アクセス～ログイン編

➤ プレチェックをしよう!!

➤ まだ、実践記録を書き始められない方へ

日本薬剤師会は、平成24年4月に生涯学習支援システム「JPALS」をスタートしました。ご利用登録はお済みでしょうか。現在、2万人を超える方のご利用登録をいただいております。このたび、超簡単マニュアル「アクセス～ログイン編」、「プレチェックをしよう!!」、「実践記録編～まだ実践記録を書きはじめられない方へ」をご用意しました。ご登録がこれからの方、プレチェックの方法がわからない方、実践記録をまだ1本も書いていない方、是非ご利用ください。マニュアルは日本薬剤師会ホームページでも公開しております。

JPALSの概要及びご登録は下記、JPALSホームページをご覧ください。  
<https://www.jpals.jp/>

JPALSへのご登録はWeb上で行っていただきますが、あらかじめ下表に記入しておき準備していただきますと簡単に行えますので、ご利用ください。

平成25年9月 日本薬剤師会

### 日本薬剤師会生涯学習支援システム「JPALS」新規利用登録準備表

氏名		
ふりがな		
性別	男	女
生年月日（西暦）	年	月 日
メールアドレス（携帯でもOK）		携帯電話の場合、受信制限を解除してください。
JPALS-ID	登録後、システムからメールが届きます	
JPALSパスワード	登録後は、この2つでログインします。 半角英数字4～14文字で、ご自身で設定します。 忘れないように記入しておきましょう。	
会員区分	会員	一般（非会員）
薬剤師名簿登録番号（免許番号）		免許証を確認して記入しましょう。
薬剤師名簿登録年月日（西暦）	年	月 日
勤務先業態	画面上で選択	
日本薬剤師会インターネット利用ID（会員に付与されるIDです）		日薬誌封筒ラベルに書いてある、数字7ケタ+アルファベット2文字

### 年号と西暦の変換一覧表

年号	西暦	年号	西暦	年号	西暦
平成元年	1989年	昭和44年	1969年	昭和24年	1949年
昭和63年	1988年	昭和43年	1968年	昭和23年	1948年
昭和62年	1987年	昭和42年	1967年	昭和22年	1947年
昭和61年	1986年	昭和41年	1966年	昭和21年	1946年
昭和60年	1985年	昭和40年	1965年	昭和20年	1945年
昭和59年	1984年	昭和39年	1964年	昭和19年	1944年
昭和58年	1983年	昭和38年	1963年	昭和18年	1943年
昭和57年	1982年	昭和37年	1962年	昭和17年	1942年
昭和56年	1981年	昭和36年	1961年	昭和16年	1941年
昭和55年	1980年	昭和35年	1960年	昭和15年	1940年
昭和54年	1979年	昭和34年	1959年	昭和14年	1939年
昭和53年	1978年	昭和33年	1958年	昭和13年	1938年
昭和52年	1977年	昭和32年	1957年	昭和12年	1937年
昭和51年	1976年	昭和31年	1956年	昭和11年	1936年
昭和50年	1975年	昭和30年	1955年	昭和10年	1935年
昭和49年	1974年	昭和29年	1954年	昭和9年	1934年
昭和48年	1973年	昭和28年	1953年	昭和8年	1933年
昭和47年	1972年	昭和27年	1952年	昭和7年	1932年
昭和46年	1971年	昭和26年	1951年	昭和6年	1931年
昭和45年	1970年	昭和25年	1950年	昭和5年	1930年



日本薬剤師会 生涯学習支援システム  
J P A L S  
超簡単マニュアル

# アクセス～ログイン編

## アクセス～ログイン編

JPALSを利用するにはユーザー登録が必要です。

まずはJPALSにアクセス(利用するためにシステムに入ること)してみましょう。手順は4つのステップで進みます。

Step 1 : JPALSにアクセスする



Step2 : ユーザー新規登録をする(仮登録)



Step3: ユーザー新規登録をする(本登録)



Step4: JPALSにログインする

# Step 1 : JPALSにアクセスする

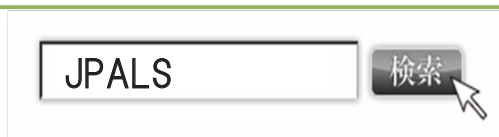
次の2つの方法からアクセスすることができます

- ①『JPALS』と入力して検索する方法  
又は
- ②日本薬剤師会のホームページから  
アクセスする方法

①と②について、画面とともに確認しましょう

## ①『JPALS』と入力して検索する方法

良くお使いのインターネット検索(Yahoo!JAPANやGoogleなど)の検索画面に、「JPALS」と入力して検索



 ← 検索画面のJPALSをクリック

<https://www.jpals.jp/> - キャッシュ

JPALS-IDの入力を省略する場合、「JPALS-IDを保存する」にチェックを入れてください。共用で使用するパソコンではチェックを外してください。JPALS-IDを忘れた方は  
こちら・JPALS/パスワードを忘れた方はこちら・ユーザ新規登録の前に必ずお読み下さい

## ②日本薬剤師会のホームページからアクセスする方法

日本薬剤師会のホームページ内の「生涯学習支援システム」をクリック



アクセスに成功するとこのような画面になります



次はユーザー新規登録です

ユーザー新規登録は  
**仮登録** → **本登録**  
の流れで進みます

## Step2 : ユーザー新規登録をする (仮登録)

Step2では、次の8つの手順で進みます。

- ①「ユーザー新規登録の前に必ずお読みください」をクリック
- ②「ユーザー新規登録」をクリック
- ③【利用約款】が表示されるので、「利用約款に同意する」にチェック
- ④「同意してユーザー登録を行う」をクリック
- ⑤ユーザー登録画面でユーザー情報を入力
- ⑥情報を入力後「確認」ボタンをクリック
- ⑦確認画面の内容を確認後「送信する」をクリック
- ⑧ユーザー登録仮完了のメッセージが表示され

登録したメールアドレスに「仮登録のお知らせ」メールが送信される

画面とともに確認しましょう

### JPALSのログイン画面です

The screenshot shows the JPALS login page with the following elements:

- JPALS-ID :  (半角英数字)
- JPALSパスワード :  (半角英数字)
- JPALS-IDを保存する
- JPALS-IDの入力を省略する場合、「JPALS-IDを保存する」にチェックを入れてください。共用で使用するパソコンではチェックを外してください。
- ログイン
- [JPALS-IDを忘れた方はコチラ](#)
- [JPALSパスワードを忘れた方はコチラ](#)
- [ユーザー新規登録](#) (highlighted with a red box)
- [ユーザー新規登録の前に必ずお読み下さい](#) (highlighted with a red box)
- [個人情報の取扱について](#)

②続いて  
「ユーザー新規登録」をクリック

①こちらをクリックして  
ご利用ガイドメニューを  
まずお読みください



「ユーザー新規登録」ボタンをクリックしますと、  
【利用約款】が表示されます

HOME > ユーザー登録

利用約款

第1章 総則

第1条 (目的)  
日本薬剤師会（以下「日薬」）は、「生涯学習支援システム『JPALS』利用約款」（以下「本約款」）および申込内容にしたがって、本サービスの利用者（以下「利用者」）に対し、本約款にて定める期間において、「生涯学習支援システム『JPALS』」（以下「本サービス」）を提供します。

第2条 (本約款の範囲)  
本約款は、利用者と日薬との間の本サービスに関する一切の関係に適用されます。利用者は、本約款を確認し、同意した上で利用を申込むものとし、本約款に則って本サービスを利用するものとします。

第3条 (本約款の変更)  
日薬は、本約款を利便性の確保なく変更することがあります。当該変更内容（料金の他の提供条件を含みます）は、本サ-

第26条 (準拠法)  
利用申込の成立、効力、履行および本約款の解釈に関しては日本国法が適用されるものとします。

第27条 (合意管轄)  
本約款に規程しない事項や疑義が生じた場合は、利用者と日薬が相互に誠意をもって解決に努めることとします。その上で、本サービスの利用に関し紛争が生じた場合には、東京地方裁判所をもって管轄裁判所とします。

③「利用約款に同意する」にチェックを入れて

④「同意してユーザー登録を行う」をクリック

ログインページへ

⑤ユーザー登録の画面です。

※印のところにユーザー情報を入力します。

HOME > ユーザー登録

ユーザー登録

「※」は必須項目

氏名 ※ 姓 10文字以内 (例)日薬 名 10文字以内 (例)太郎

氏名(ふりがな) ※ せい 10文字以内 (例)にちやく めい 10文字以内 (例)たろう

性別 ※ 男性 女性

生年月日 ※ 年 月 日

メールアドレス ※ 半角英数字 (例)taro.nichiyaku@example.jp

JPALS-ID ※ (例)taro.nichiyaku@example.jp

JPALSパスワード ※ 半角英数字4~14文字のJPALSパスワードを設定してください

会員区分 ※ 会員 学生会員 学生一般

薬剤師名簿登録番号 ※ 半角英数字 (例)1234567890

薬剤師名簿登録年月日 ※ 年 月 日

勤務先業態 ※

日本薬剤師会インターネット利用ID ※ 半角英数字 (例)1234567ab

所属の都道府県薬剤師会 ※

確認

矢印をクリックして各項目を選んでください

生年月日 ※ 1912 年 1913 月 1914 日 1915 (例)taro.nichiyaku@example.jp 1916

メールアドレス ※

登録が完了すると自動で発行されるので入力不要です

日薬雑誌の宛名ラベルに記載されている、数字7ケタとアルファベット2文字も組合せのものです。(半角英数字)

ご自身でお決めください(半角英数字4~14文字) 下の欄には同じ文字を入力してください。パスワードは忘れないようメモしておきましょう。

免許に記載されている年月日です。矢印をクリックして選んでください。

薬剤師名簿登録年月日 ※ 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

勤務先業態 ※

日本薬剤師会インターネット利用ID ※ 半角英数字 (例) 57ab

所属の都道府県薬剤師会 ※

⑥全て入力が終わったら、「確認」をクリック

## 内容確認画面です

氏名	姓 日薬 名 次郎
氏名(ふりがな)	せい にちやく めい たちろ
性別	男性
生年月日	1972/4/2 (39歳)
メールアドレス	taronichiyaku@example.jp
JPALS-ID	登録後に自動で発行されます。
JPALSパスワード	*****
会員区分	会員

薬剤師名簿登録番号	1234567890
薬剤師名簿登録年月日	1996/5/1
勤務先業態	薬局開設
日本薬剤師会インターネット利用ID	1234567890
所属の都道府県薬剤師会	大阪府

内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。  
内容を確認し、問題がなければ「送信する」ボタンをクリックしてください。

戻る 送信する

⑦ 内容を確認し、正しければ「送信する」をクリック  
(修正する場合は「戻る」をクリック)

## 「送信する」クリック後の画面です

HOME > ユーザー登録

ユーザー登録仮完了

ご登録されたメールアドレスに仮登録完了のメールをお送りしました。  
メールをご確認いただき、メール本文中の登録完了URLにアクセスいただくことで登録が完了いたします。  
48時間以内に登録を完了したくない場合は再度ユーザー登録を行ってください。

★ご注意ください  
メールが届いていない方は、お送りしたメールが迷惑メールフォルダーに届いている場合がございますので、再確認をお願いします。  
もし、誤ったメールアドレスを登録された場合は、メールが届きません。このような場合はユーザの再登録となりますが、再登録は48時間後から可能となりますので、ご注意ください。

ログインページへ

⑧ ユーザー登録仮完了のメッセージが表示され、登録したメールアドレスに、「仮登録のお知らせ」メールが送信されます

⚠ ご注意ください

「仮登録のお知らせ」メールが届いた後、  
48時間以内に本登録をしてください。

## Step3: ユーザー新規登録をする (本登録)

Step3は、次の4つの手順で進みます。

- ① JPALSから「仮登録のお知らせ」メールが届く
- ② 本登録(ユーザー登録)を完了させるためのURLをクリック
- ③ 本登録(ユーザー登録)の完了
- ④ JPALSから「ユーザー登録完了のお知らせ」メールが届く  
(本文に「JPALS-IDが記載されています」)

画面とともに確認しましょう



### ①JPALSから「仮登録のお知らせ」メールが届きます

メール本文の画面です

件名	【JPALS】 仮登録のお知らせ
日付	Wed, 22 Feb 2012 09:37:55 +0900
添付ファイル	

仮登録のお知らせ

日薬 太郎さんの仮登録を行いました。

48時間内に、下記URLにアクセスして本登録を完了させてください。  
<https://www.jpals.jp/user/user-regist.php?token=UUCkbtgWUALW7JY4>

※上記URLは複数回クリックしないようご注意ください。

【ご注意】  
※本メールは送信専用です。このメールに返信いただいても、お答

このURLのページを開くとユーザー登録が完了します。このURLは複数回クリックしないようご注意ください。

### ②本登録(ユーザー登録)を完了させるために、このURLをクリック

⚠️ ご注意ください

「仮登録のお知らせ」メールが届いた後、**48時間以内**に本登録をしてください。  
これを過ぎますと、URLが無効になります。  
(過ぎた場合は再度、Step2に戻り、新規登録をやり直します)

### ③下図のような画面が表示されれば、本登録(ユーザー本登録)が完了です

HOME > ユーザー登録

■ユーザー本登録完了

ユーザー登録が完了いたしました。  
登録されたメールアドレスに、JPALS-IDを通知しました。

TOPページへ

ポートフォリオ利用申込へ

eラーニング受講へ

### ④JPALSから「ユーザー登録完了のお知らせ」というメールが届きます

件名	【JPALS】 ユーザー登録完了のお知らせ
日付	Wed, 22 Feb 2012 09:39:04 +0900
添付ファイル	

ユーザー登録完了のお知らせ

日薬 太郎さんのユーザー登録を完了しました。

-----

JPALS-ID: [XXXXXXXXXX](#)

登録メールアドレス: [nichiyaku@example.jp](mailto:nichiyaku@example.jp)

-----

JPALS-IDでポートフォリオシステムにログインします

日本薬剤師会生涯学習支援システム ログインページ↓

メール本文に「JPALS-ID」が記載されています

# Step4: JPALSにログインする

ユーザー登録も終わりました。早速JPALSを利用してみましょう。

- ①JPALSにアクセスする
- ②メールで届いた「JPALS-ID」を入力
- ③ユーザー登録時に決めた「JPALSパスワード」を入力
- ④「ログイン」をクリック

画面とともに確認しましょう

①Step1の手順でJPALSにアクセスします

JPALSのログイン画面です

ログイン

JPALS-ID :   
半角英数字

JPALSパスワード :   
半角英数字

JPALS-IDを保存する

JPALS-IDの入力を省略する場合、「JPALS-IDを保存する」にチェックを入れてください。  
共用で使用するパソコンではチェックを外してください。

ログイン

[JPALS-IDを忘れた方はコチラ](#)  
[JPALSパスワードを忘れた方はコチラ](#)

[ユーザー新規登録](#)

[ユーザー新規登録の前に必ずお読み下さい](#)  
[個人情報の取扱について](#)

ここにチェックを入れておくと次回からのログインが簡単になります

②メールで届いた「JPALS-ID」を入力

③ユーザー登録時に決めたパスワードを入力

④「ログイン」ボタンをクリック

ログイン完了

ログインできると、下図のようなトップ画面が開きます

ご自身のお名前等が表示されていることを確認してください

日本薬剤師会からのお知らせ

- 2012/04/20 **NEW** [旧薬\]日本薬剤師会会員でない方\(一般ユーザー\)が過渡的認定を申し込むまでの手順について](#)
- 2012/04/01 [旧薬\]eラーニングコンテンツのご利用が可能です。](#)
- 2012/04/01 [旧薬\]「過渡的認定」\(クリニカルラーレベル6\)の申込みを受付中です。](#)

あなたのプロフェッショナルスタンダード

全体比較 同レベル比較

サービス一覧

- > HOME
- > ご利用ガイド
- > Myノート
- > 過渡的認定申込
- > eラーニング受講
- > 登録内容変更
- > よくある質問

ヒューマニズム  
10  
8  
6  
4  
2  
0

法律制度の遵守 4 医薬品の適正使用

リスクマネジメント 地域住民の健康増進

自分

JPALSの活用方法

計画

実践記録

PS学習状況

プレチェック

CLレベル別PS一覧

以上でアクセスからログインまでが完了です  
続いてプレチェックを試みましょう



# プレチェックをしよう!!

## プレチェックとは

PS(プロフェッショナルスタンダード)の到達目標について、  
「学習した」か「学習していない」のいずれかに振り分ける作業です。

※どちらか不明な場合は、  
「学習していない」にチェックしておきましょう。

ログイン後の画面右側、  
「プレチェック」をクリックしてください。



プレチェックを実施することで、ご自身に不足している項目を把握でき、学習の計画も立てやすくなります。

「実施」ボタンをクリックしてください。

(全てのプレチェックが終わると消えます。)

サービス一覧	<p>★ご注意下さい</p> <p>クリニカルラダーレベル5の方は、全ての到達目標にチェック(学習した、学習していない)していない場合でも、レベル1～4の到達目標については、チェック(学習した、学習していない)して更新すると、更新した項目は変更が不可となり、参照のみとなります。</p> <p>クリニカルラダーレベル5の到達目標は、全ての到達目標にチェック(学習した、学習していない)を入れるまで変更ができます。</p>
> HOME	
> ご利用ガイド	
> Myノート	
> eラーニング受講	
> NEW WEBテスト	
> 登録内容変更	
> よくある質問	

「実施」をクリック

実施

[プレチェックの利用ガイドへ](#)

# さあ、いよいよ開始です

**プレチェック**

領域  ?      CLレベル

学習       ソート順

全て

「到達目標」に対して「学習していない」「学習した」を選択し、「確認」ボタンを押してください。

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習していない	学習した	未選択
2-2-131. 薬物の初回通過効果について説明できる	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2-2-140. 新生児、乳幼児、小児に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2-2-143. 高齢者に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2-2-146. 妊婦に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2-2-148. 授乳婦に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3-1-1. セルフメディケーションの必要性を適切に説明できる	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3-1-3. 一般用医薬品の第一類、二類、三類について概説できる	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4-1-2. 「ヒヤリハット事例」を報告できる	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5-1-6. 麻薬及び向精神薬取締法、覚せい剤取締法等を説明できる	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5-1-8. 個人情報保護法について説明できる	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## STEP1

プレチェックを行う項目を  
 ・領域(1~5、全て)  
 ・学習(学習した・していない)  
 ・CLレベル(1~5、全て)  
 で絞り込むことができます  
 ※詳しくは  
 「☆検索機能を活用しよう!!」を  
 ご覧ください

## STEP2

「学習していない」  
 「学習した」

どちらかを選択してください

## STEP3

選択し終わったら  
 「確認」  
 をクリックしてください

### ! ご注意ください

検索をかけた到達目標が多数あり、一度に表示できない場合は、ページが複数となりますのでご注意ください。  
 「2、3、4・・・」「次へ」「最後へ」等をクリックすると該当するページの到達目標が表示されます。

プレチェック確認

領域 全て(15/119/383) ? **CLレベル** レベル1 ▼

学習 全て ▼ ソート順 No(昇順) ▼

**検索**

全て

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習状況
2-2-131. 薬物の初回通過効果について説明できる	1	学習した
2-2-140. 新生児、乳幼児、小児に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	学習していない
2-2-143. 高齢者に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	学習していない
2-2-145. 妊婦に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	学習した
2-2-148. 授乳婦に対する薬物治療で注意すべき点を列挙できる	1	学習していない
3-1-1. セルフメディケーションの必要性を適切に説明できる	1	学習した
3-1-3. 一般用医薬品の第一類、二類、三類について概説できる	1	未選択
4-1-2. 「ヒヤリハット事例」を報告できる	1	未選択
5-1-6. 麻薬及び向精神薬取締法、覚せい剤取締法等を説明できる	1	未選択
5-1-8. 個人情報保護法について説明できる	1	未選択

入力した内容でよろしければ、「更新」ボタンを押してください。  
 入力した内容を修正する場合、「戻る」ボタンを押して内容を修正してください。

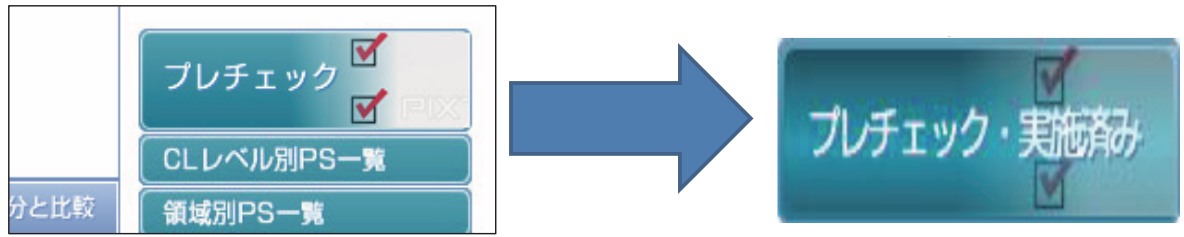
戻る **更新する**

⚠️ご注意ください  
 確認画面に移行した際、ご自身のレベル(レベル1、レベル2...レベル5)の到達目標が表示されますので、必ずしもプレチェックを行った到達目標が表示されているとは限りません。

プレチェックを行った到達目標が表示されていない場合は「検索機能」を使って該当する到達目標を表示させてください

「更新する」をクリック

以上を繰り返しながら、到達目標383項目のプレチェックを行います。  
 ⇒プレチェックが全て終了したら、「**実施済み**」とボタン表示が変わります。



プレチェックは一度に全てを行う必要はありません。  
 時間がある時に、領域ごと、CLレベルごとに分けるなどして進めていきましょう。



# ☆検索機能を活用しよう!!

## ① 「領域」での絞り込み

プレチェック

領域 **全て(15/119/383)** ? CLレベル レベル1  
学習 全て ソート順 No(昇順)

検索

全て

「到達目標」に対して「学習していない」「学習した」を選択し、「確認」ボタンを押してください。

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習していない	学習した	未選択
1-1-1. 医療の担い手として、生涯にわたって自ら学習する大切さを認識できる	1		●	

ここを  
クリックすると

プレチェックしたい  
到達目標を、5つの  
領域ごとに絞り込んで  
検索ができます。

領域 **全て(15/119/383)** ? CLレベル レベル1  
学習 **全て(15/119/383)**  
1. ヒューマニズム(14/23/60)  
2. 医薬品の適正使用(0/61/243)  
3. 地域住民の健康増進(1/17/38)  
4. リスクマネジメント(0/9/20)  
5. 法律制度の遵守(0/9/22)

ソート順 No(昇順)

検索

## ② 「学習」での絞り込み

プレチェック

領域 全て(15/119/383) ? CLレベル レベル1

学習 全て ▼ ソート順 No(昇順)

検索

全て

「到達目標」に対して「学習していない」「学習した」を選択し、「確認」ボタンを押してください。

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習していない	学習した	未選択
1-1-1. 医療の担い手として、生涯にわたって自ら学習する大切さを認識できる	1		●	

ここをクリックすると

プレチェックしたい到達目標を、「学習していない」「学習した」「未選択」で絞り込んで検索できます。「学習していない」到達目標を検索すれば、今後の学習計画が立てやすくなります。また、「未選択」の到達目標を検索することによってプレチェックの漏れを防ぐことができます。

領域 全て(15/119/383) ? CLレベル レベル1

学習 全て ▼ ソート順 No(昇順)

検索

学習 ▼

- 全て
- 学習していない
- 学習した
- 未選択

## ③ 「CLレベル」での絞り込み

プレチェック

領域 全て(15/119/383) ? CLレベル レベル1

学習 全て ▼ ソート順 No(昇順)

検索

全て

「到達目標」に対して「学習していない」「学習した」を選択し、「確認」ボタンを押してください。

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習していない	学習した	未選択
1-1-1. 医療の担い手として、生涯にわたって自ら学習する大切さを認識できる	1		●	

ここをクリックすると

プレチェックしたい到達目標をレベルごとに検索できます。

領域 全て(15/119/383) ? CLレベル レベル1

学習 全て ▼ ソート順 レベル1 ▼

検索

CLレベル ▼

- レベル1
- 全て
- レベル2
- レベル3
- レベル4
- レベル5

#### ④ 「ソート順」での並べ替え

プレチェック

領域  ?

学習

CLレベル

ソート順

検索

全て

「到達目標」に対して「学習していない」「学習した」を選択し、「確認」ボタンを押してください。

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習していない	学習した	未選択
1-1-1. 医療の担い手として、生涯にわたって自ら学習する大切さを認識できる	1		●	

ここをクリックすると

検索をかけた到達目標を「No(昇順)」「No(降順)」「CLレベル(昇順)」「CLレベル(降順)」に並べ替えることができます。

領域  ?

学習

CLレベル

ソート順

検索

No(昇順)  
No(降順)  
CLレベル(昇順)  
CLレベル(降順)

プレチェック

領域  ?

学習

CLレベル

ソート順

検索

全て

「到達目標」に対して「学習していない」「学習した」を選択し、「確認」ボタンを押してください。

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習していない	学習した	未選択
1-1-1. 医療の担い手として、生涯にわたって自ら学習する大切さを認識できる	1		●	

「領域」「学習」「CLレベル」「ソート順」それぞれの選択が済んだら、検索ボタンを押します。

検索をかけた到達目標が多数あり、一度に表示できない場合は、ページが複数となりますのでご注意ください。「2、3、4・・・」「次へ」「最後へ」等をクリックすると該当するページの到達目標が表示されます。

## ☆ 参 考 ☆

次のクリニカルラダーレベルへの昇格のためのWebテスト(毎年3月16日～同年4月15日実施)の受験資格を得るには、当年度中に実践記録(ポートフォリオ)を6本以上、本会にご提出いただく他、**ご自身のレベルのプレチェックが済んでいることが要件**となっております。

当年度中とは、3月31日までですが、例えば3月15日までにプレチェックが済んでいる場合、3月16日からWebテストの受験資格を得ることができます。

## ★ご注意下さい★

### <レベル1～2の方>

レベル1～5の到達目標全てにチェック(「学習した」、「学習していない」)して「未選択」がない状態にすると完了し、それ以降は変更が不可、参照のみとなります。

なお、レベル2に昇格した場合は、レベル2～5の到達目標全てにチェックしていない状態でも、自身のレベルより下位のレベル(レベル1)のプレチェックは変更できなくなります。

レベル3、4・・・と昇格した場合も同様。

### <レベル5の方>

#### 1)レベル1～4の到達目標

各レベル単位で、そのレベルの到達目標全てにチェック(「学習した」、「学習していない」)して更新すると、レベル毎に変更が不可、参照のみとなります。

#### 2)レベル5の到達目標

レベル1～4及びレベル5の到達目標全てにチェック(「学習した」、「学習していない」)すると完了し、それ以降は変更が不可、参照のみとなります。

## まだ、実践記録を 書き始められない方へ

### メモを取ってみませんか

研修会の講演内容を、これまでより、もう少し細かくメモを取ってみませんか。

日常の業務の中で「これは」と思ったことを、忘れないようにメモを取ってみませんか。

メモ帳は何でもいいと思いますが、大学ノートも結構いいですよ。まずは一週間続けてみましょう。

## 復習は2時間がいいという提案

\*ノーベル医学・生理学賞の受賞者

京都大教授の山中伸弥さんが、  
「一番効果のある復習の時間は  
学んでから2時間」と、提案されていました。

なかなか難しいですが、  
意識してみたらいいかもしれませんね。

## 同僚や支部の友などで JPALSを作るという提案

仲間が集まれば、  
お互いに知恵と秘訣が行き交います。

自分のとっておきの「ファイル」ができます。  
あなたの「大辞典」ができます。  
きっと、毎日開いて見たくなりますよ。

JPALSのログインページで、JPALS-IDとパスワード  
を入れて、システムに入りましょう。

日本薬剤師会 会員さん  
会員  
前回ログイン日時  
2013/03/22 16:25  
あなたのクリニカルラダー



## サービス一覧

- > HOME
- > ご利用ガイド
- > Myノート
- > 過渡的認定申込
- > eラーニング受講
- > **NEW** Webテスト
- > 登録内容変更
- > よくある質問
- > お問い合わせ
- > ログアウト

あなたへお勧めする  
研修eラーニング



## システムからのメッセージ

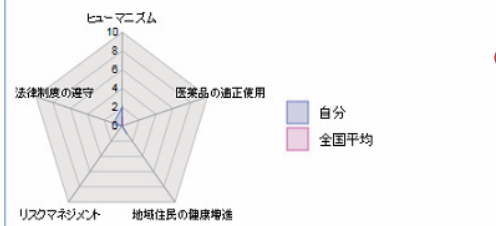
- 2013/03/16  
Webテストの受験が可能です。受験される方は[こちら](#)。

## 日本薬剤師会からのお知らせ

- > 2013/03/18 **NEW** [旧業\]過渡的認定\(クリニカルラダーレベル\)の申請受付期間延長について](#)
- > 2013/03/16 **NEW** [旧業\]Webテストが始まりました～クリニカルラダーレベル1から2への資格テスト～](#)
- > 2013/03/05 **NEW** [旧業\]Evernote のパスワードリセットについて](#)
- > 2013/01/29 **NEW** [旧業\]実践記録\(ポートフォリオ\)の各年度内提出本数について](#)
- > 2012/04/20 [旧業\]日本薬剤師会会員でない方\(一般ユーザー\)が過渡的認定を申し込むまでの手順について](#)

## あなたのプロフェッショナルスタンダード ヘルプ

全体比較 | 同レベル比較



全国平均と比較 | 所属地域で比較 | 年代別で比較 | 1年前の自分と比較

- JPALSの活用方法
- 計画
- 実践記録**
- PS学習状況
- プレチェック
- CLレベル別PS一覧
- 領域別PS一覧
- 書籍等での自己学習例

「計画」も「プレチェック」もあとにして、最初に「実践記録」をクリックしましょう。

HOME > 実践

日本薬剤師会 会員さん  
会員  
前回ログイン日時  
2013/03/22 16:25  
あなたのクリニカルラダー



## ポートフォリオ

- > 計画
- > **実践記録**
- > PS学習状況
- > プレチェック

## サービス一覧

- > HOME
- > ご利用ガイド
- > Myノート
- > 過渡的認定申込

## 実践記録

「実践を記録する」をクリックすると、実践した学習の記録を登録できます。

**実践を記録する**

形式別で表示 | 時系列で表示

登録済みの実践記録は研修形式、学習期間、登録状況、キーワードを設定して検索することができます。また、登録状況にて日本薬剤師会提出を選択すると、日本薬剤師会提出年を指定し、検索することができます。登録済みの実践記録の編集が可能です。一覧に表示の実践記録のタイトルをクリックすると実践記録の確認画面が表示されます。編集対象の実践記録かどうか確認の上、「編集する」ボタンをクリックしてください。

「実践を記録する」をクリックしましょう。

研修形式	全て
学習期間	---年--月--日から ---年--月--日まで
登録状況	全て
キーワード	<input type="text"/>

検索

総件数:51件

研修形式	学習日	提出年月日	タイトル
	2013/02/26～2013/02/27	2013/03/15	<a href="#">研修課題名</a>
	2013/02/25		<a href="#">(自分用)nitivaku</a>
	2013/02/08	2013/02/25	<a href="#">ハイリスク薬 抗てんかん剤における薬学的…</a>

## STEP1 「実践記録を行う」 (1)

これは、実践記録のSTEP1の画面です。

あなたのメモの内容を「実践記録」の欄に入力していきましょう。  
メモ書きのままで、どんどん入力していいのです。  
そのうち、もう少し詳しく書きたくなってきます。

次のページから、画面とともに確認しましょう。

## STEP1 「実践記録を行う」 (2)

今回の学習について計画を立ててあった場合は、その計画と紐づけて記録することができます。

JPALS研修会コードがある場合は、「利用する」を選択します。

コードを入力し、「自動出力」をクリックすると、研修会の場所や主催者等のデータが自動的に入力されます。(コードを利用せず、一つずつ入力しても結構です)



## STEP1 「実践記録を行う」(3)

受講年月日※【必須項目】	---年---月---日
場所※【必須項目】	
研修会主催者※【必須項目】	
研修内容 (演題・演者など)※【必須項目】	
この研修のまとめ(例:学んだ言葉、内容を理解できたものと、よく理解できなかったものに整理する等)※【必須項目】	<p>①</p> <p>ここで文字数の確認ができます。</p>
日本薬剤師会提出量は200文字以上 入力文字数:0文字	
学習内容で実践活用が出来そうな例 学習が実践活用出来た内容【自由記載】	<p>②</p>
学習目標達成できなかった項目 今後の学習が必要な項目【自由記載】	<p>③</p>

①自分の学習ノートです。学んだ事、理解できたこと、理解できなかったこと、思いのまま自由に記入しましょう。

### 【記入のヒント】

- ・内容のまとめ
- ・演者の意見に「賛成」「反対」「納得」の内容。
- ・「反対」の場合、その根拠や理由
- ・自分の意見や発想も
- ・疑問点や不明な語句
- ・学習中に他の文献で調べたこと
- ・スモールグループディスカッションで話し合った内容や私見、共感

②実践活用ができそうな例、できた例があれば、学習したことを照らし合わせ、活用の場面を予想して記入してみましょう。

### 【記入のヒント】

研修会後しばらくたって、実際に学習の効果があつた場合は、その研修会のポートフォリオを編集して、追加記録を行います。

③目標達成できなかったこと、今後、学習が必要なことがあれば記入しておきましょう。

記入が終わったらSTEP2へ。STEP2へ進むことで、STEP1で入力した内容は自動保存されます。  
(※必須項目への入力を忘れないようにしましょう。)

## STEP2 「PS登録を行う」(1)

画面の上部では、今回の学習内容に該当するPSを絞り込むことができます。

- ・領域(1~5、全て)
- ・学習(学習した・していない、全て)
- ・CLレベル(1~5、全て)
- ・キーワード 等

STEP1  
実践記録を行う

STEP2  
PS登録を行う

STEP3  
確認・日業へ提出

STEP4  
実践記録完了

### 実践編集

画面上部と下部の「STEP1」、「STEP3」ボタンをクリックすると当該の画面へ移動します。本操作をおこなうとチェックした実践記録は自動保存されます。

PS383項目の中から下の画面に表示するPSを絞り込むことができます。

全て (25/30/383)

領域 ?

学習 全て

ソート順 No(昇順)

CLレベル レベル1

キーワード

絞り込みが終わったら、検索ボタンをクリックすると、画面下に、絞り込んだPSが表示されます。(次ページ参照)

検索

キーワードとは？

今回の学習内容に関わる言葉、例えば「糖尿病」「骨粗鬆症」などの文字を入力すると、その文字に合致するPSを検索することができます。使わなくても結構です。

## STEP2 「PS登録を行う」(2)

学習した到達目標にチェックを入れてください。  
 プレチェックの結果は、本画面では表示されません。  
 プレチェックと、本画面で行ったチェックを合わせた結果の最新情報も、「PS学習状況」に反映されます。

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

到達目標	CLレベル	学習した	最終学習日付
1-1-1. 医療の担い手として、生涯にわたって自ら学習する大切さを認識できる	1	<input checked="" type="checkbox"/>	2013/03/27
1-1-5. 医療倫理の歴史(ヘルシンキ宣言・ヒポクラテスの誓いなど)を概説できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/06/09
1-1-8. 薬剤師倫理規定を概説できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/07/20
1-1-9. 薬剤師資格を概説できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/06/09
1-1-11. 医療法第1条の2を概説できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/04/20
1-1-12. 薬剤師法第1条について概説できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/06/09
1-2-1. 「薬剤師の接遇マニュアル」を概説できる	1	<input type="checkbox"/>	2013/02/26
1-2-3. 「対面話 法例示集」を概説できる	1	<input checked="" type="checkbox"/>	2013/02/26
1-2-5. チームワークの重要性を明示して説明できる	1	<input type="checkbox"/>	2013/02/26
2-1-1. 様々な情報源とその特徴について説明できる	1	<input type="checkbox"/>	-
2-1-2. 情報収集に必要な設備について説明できる	1	<input type="checkbox"/>	-
2-1-3. 情報通信機器を利用した文献検索の手順を列挙できる	1	<input type="checkbox"/>	-
2-1-4. 情報通信機器を利用して医薬品に関する最新情報を収集できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/07/20
2-1-6. 当該医薬品の最新の添付文書およびインタビューフォームが収集できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/07/20
2-1-8. 医療用医薬品と一般用医薬品の違いを説明できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/08/14
2-1-40. 代表的な消毒薬を列挙できる	1	<input type="checkbox"/>	-
2-2-1. 一般名に対応する後発医薬品について列挙できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/04/01
2-2-123. 経口投与薬物の吸収に影響を与える因子を列挙できる	1	<input type="checkbox"/>	-
2-2-126. 薬物の胎児移行性について説明できる	1	<input type="checkbox"/>	2012/06/09
2-2-130. 薬物の主要排泄経路と排泄様式について説明できる	1	<input type="checkbox"/>	2013/02/08

最初へ 前へ 1 2 次へ 最後へ

実践記録を終了する場合、「保存して終了」ボタンをクリックしてください。  
 実践記録の登録に戻る場合、「STEP1に戻る」ボタンをクリックしてください。  
 実践記録を確認する場合、「STEP3へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 上記の操作をおこなうとチェックした実践記録は自動保存されます。

今回の学習に該当するPSがあれば、チェックします。  
 該当するPSがなければ、何もせず、STEP3(日本薬剤師会への提出画面)へ進みます。

実践詳細

画面上部と下部の「STEP1」～「STEP3」ボタンをクリックすると当該の画面へ移動します。

計画	
研修形式	自己学習
J.PALS研修会コード	利用しない
テーマ	地域包括ケア時代における在宅医・薬局連携構築
学習時間	1時間
学習日	2013/04/07
参加可能	
場所	自宅
学習方法	web
(通信教育、eラーニング、読書等)	
学習内容	～在宅医療連携下における医療機関と薬局のコミュニケーション 医療法人弘仁会 新倉クリニック 院長 永谷 計 先生 かきやろ薬局 代表取締役 薬剤師・ケアマネ 高橋 真生 先生 薬局薬剤師にできること、薬局薬剤師に求められること、 薬剤師の在宅業務を始めるといふあたり、不可欠なのが在宅主治医との コミュニケーションである。 千葉県船橋地区の事例を具体的に取り上げ、在宅医と地域の薬局 経営者、いかに共同で在宅に関する研究会を結成し、何を学び、 実際の業務を展開していったかについて、深く掘り下げた内容。 在宅業務に必要な薬剤師とケアマネジャーの連携の実践につ き、

この研修のまとめ(例:字んと言葉、内容を理解できなかったもの、よく理解できなかったものに整理する等)【200文字以上、必須項目】  
 入力文字数: 230文字

実践記録を編集する場合、「編集する」ボタンをクリックしてください。  
 実践記録を削除する場合、「削除」ボタンをクリックしてください。  
 一覧に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。

戻る 編集する 削除

日本薬剤師会に提出しない場合は、「保存して終了」ボタンを押すと、「実践詳細」という画面(上図)が表示されます。この時にはすでに「(自分用)」に保存されています。  
 更に編集する場合は「編集する」ボタン、削除したい場合は「削除」ボタン、実践記録の一覧に戻る場合は「戻る」ボタンを押します。

自分用に保存 → **保存して終了** → STEP1に戻る → **STEP3へ進む** → 提出画面へ

## STEP3 「確認・日薬へ提出」

実践編集確認

画面上部と下部の「STEP1」～「STEP2」ボタンをクリックすると当該の画面へ移動します。  
 実践記録を日本薬剤師会へ提出する場合は、「日本薬剤師会へ提出する」にチェックを入れた後に切り替える「日本薬剤師会へ提出する」ボタンをクリックしてください。  
 (既に「提出済み」のものを編集した場合は、自動で上書き保存されます。)

計画	
研修形式	自己学習
J.PALS研修会コード	利用しない
テーマ	地域包括ケア時代における在宅医と薬局の連携について
学習時間	1時間
学習日	2013/04/07
参加可能	
場所	自宅
学習方法	web
(通信教育、eラーニング、読書等)	
学習内容	「在宅医療連携下」における医療機関と薬局のコミュニケーション 日薬クリニック 院長 日薬 太郎 先生 四谷薬局 代表取締役 薬剤師・ケアマネ 四谷 花子 先生 薬局薬剤師にでき、求められていること。 薬剤師の在宅業務を始めるといふあたり、不可欠なのが在宅主治医との コミュニケーションである。 事例を具体的に取り上げ、在宅医と地域の薬局経営者がいかに共同で在宅に 関する研究会を結成し、何を学び、実際の業務を展開していったかについて、 深く掘り下げた内容。 在宅業務に必要な薬剤師とケアマネジャーの連携の実践についても事例の紹介 があり、更に薬局経営者の視点から在宅業務に関する将来展望が紹介された。
この研修のまとめ(例:字んと言葉、内容を理解できなかったもの、よく理解できなかったものに整理する等)【200文字以上、必須項目】	
入力文字数: 218文字	
学習内容で実装活用が出来そうな例	なかなかかえがえいケアマネに担当患者さんの服薬状況を毎回お知らせする。
学習が実装活用出来た内容【自由記載】	「薬情」と薬力カレンダーの写真を届けることから始められた。
学習目標達成できなかった項目	退院時カンファレンスの機会がないが、こまめに医療機関に顔を出す。
今後の学習が必要な項目【自由記載】	担当患者さんが入院したら、そこから病院との関わりを持つ。

PS確認

領域: 全て(25/30/383) CLレベル: 全て

検索

全て

最初へ 前へ 1 次へ 最後へ

到達目標	
2-3-1. 患者とのコミュニケーションを通して、不適切な服薬状況を見出せる	3
2-3-3. 患者とのコミュニケーションを通して、不適切な薬理効果を見出せる	4
2-3-4. 患者とのコミュニケーションを通して、副作用発現の兆候を見出せる	4
2-3-5. 患者とのコミュニケーションを通して、薬物相互作用の兆候を見出せる	4

最初へ 前へ 1 次へ 最後へ

日本薬剤師会へ提出する

実践記録一覧へ STEP2に戻る **STEP1に戻る**

実践記録一覧へ STEP2に戻る **日本薬剤師会へ提出する**

領域やレベルで絞り込み、STEP2の「PS登録」でチェックしたPSを確認することができます。

今回の実践記録の内容でよければ、「日本薬剤師会に提出する」にチェックを入れます。  
 チェックを入れると、「STEP1に戻る」ボタンから、「日本薬剤師会に提出する」ボタンに変わります。  
 提出する場合はクリックし、右記メッセージが出たら、「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

日本薬剤師会に提出します。宜しいでしょうか。

OK キャンセル

文字カウンターの文字数、内容を確認します。

## STEP4 「実践記録完了」

日本薬剤師会に提出すると、上記の画面になります。「実践登録一覧へ」ボタンを押すと、実践記録の最初のページに戻ります。

タイトル欄には、STEP1で入力した課題名やテーマなどが表示されます。

STEP2で「保存して終了」にした実践記録は、タイトルの欄に「(自分用)」と表示されます。

STEP3まで進み、日本薬剤師会に提出した実践記録は、提出年月日の欄に提出した年月日が表示されます。

研修形式	学習日	提出年月日	タイトル
研究会	2013/02/26～2013/02/27	2013/03/15	<a href="#">置き課題名</a> (自分用)ni1yphu
	2013/02/25		<a href="#">ハイリスク薬 瓶でんかん剤における薬学的…</a> (自分用)薬歴記録画像検証
	2013/01/01～2013/01/02	2013/03/05	<a href="#">****</a> » その他の実践記録を見る
	2013/01/01～2013/01/02		
セミナー	2012/04/28～2013/03/04	2013/03/15	<a href="#">123</a> (自分用)Fマークの差違
	2012/04/01		<a href="#">(自分用)Fマークの差違 win&amp;test</a> (自分用)Fマーク差違
	2012/04/01		
自己学習	2012/11/30	2013/04/08	<a href="#">(1)薬剤イベントモニタリング (DEM…</a> (自分用)自己学習6
	2012/04/06		<a href="#">(自分用)自己学習5</a> (自分用)自己学習4
	2012/04/04		<a href="#">(自分用)自己学習4</a> (自分用)自己学習3
	2012/04/03		<a href="#">(自分用)自己学習3</a> » その他の実践記録を見る
学術大会・学会	2012/10/08	2013/03/15	<a href="#">第45回日本薬剤師会学術大会 デイバート</a> (自分用)FAPA2012
	2012/09/14～2012/09/16		

(自分用)に保存されている実践記録のタイトルをクリックして開き、「編集」ボタンを押せば、追記、修正をした後、STEP3に進んで提出することができます。

すでに提出した実践記録も呼び出せば、追記、修正後、STEP3に進むことで上書き(自動)ができます。このように再編集の場合は、「日本薬剤師会に提出する」ボタンは表示されません。









