

おくすり手帳 L i n k 利用料金・その他問い合わせ

2021年05月（京都府薬剤師会 改修版）

資料提供：(株)NTTドコモ ヘルスケアビジネス推進室
メディカルアライアンス担当

はじめに

本資料は、おくすり手帳Linkの利用料金・その他問い合わせ先となります。

ご利用を円滑に進めていただくために、是非ご一読・各種ご対応を戴きますようお願い申し上げます。

【ご留意事項】

- ・本マニュアルでは、薬局各店舗様におけるユーザが1名という想定の下、各種設定事項や画面遷移が記載されております。店舗様でのご利用者様を追加する場合には、ユーザIDを追加してのご利用を推奨しております。追加方法については、P 9 (No8) 記載の内容をご参照ください。
- ・各種初期設定はPC版を想定して作成しております。タブレットでの運用で不明点がある場合はおくすり手帳事務局までメールにてご連絡ください。

1. ご利用料金

1-1. おくすり手帳Linkのご利用料金について

Point

- ◆ 通常価格は、1店舗様あたり36,000円/年。契約開始翌月に請求書を発行。
- ◆ 年途中解約時の月割金額返還は行っておりません。
- ◆ 契約期間中の店舗追加時は、残契約期間の月割計算額について、新たに請求書を発行いたします。

	 薬局さま向けシステム※1	患者さま向けアプリ
ご利用料金	初期費用 5,000円 (税別)/店舗 年額費用 36,000円 (税別)/店舗※2	無料 (別途、パケット通信料がかかります。)

※1利用にあたっては、採用薬局様に別途インターネット環境が必要となります。

※2機器代金（PC、タブレット、QRコードリーダー等）や設定にあたっての現地サポート費用等は含まれておりません。

各種キャンペーン等は個別にご案内をしておりますので
メール本文および承諾通知書をご確認ください。

1-2. 承諾通知書の見方①

Point

!

◆承諾通知書には、お客様のご契約内容および、契約移行に伴う料金精算の詳細について記載がございますので、本書面と内容を照らしあわせご確認をお願いいたします。

◆ドコモから発行する請求書が届くタイミングおよび金額について、特にご確認をお願いいたします。

「おくすり手帳Link」サービス 承諾通知書		
『「おくすり手帳Link」サービス契約 新規申込書』を確かに受領いたしましたので、以下のとおり『「おくすり手帳Link」サービス 承諾通知書』を提出いたします。		
契約者 I D	dcm	
お客様情報	フリガナ	ドコモヤツキョク
	会社名	ドコモ薬局
	フリガナ	ドコモ タロウ
	代表者氏名	ドコモ 太郎
	フリガナ	ドコモ タロウ
	担当者氏名	ドコモ 太郎
	担当者メールアドレス	docomo123@dcm.com
	所在地	東京都千代田区永田町X-X-X
電話番号	03-1111-1111	
契約期間	※次ページの契約期間を参照下さい	
ご利用店舗数	1	
ご請求金額	10,000円 36,000円	
ご請求書送付先情報	送付先住所	東京都千代田区永田町X-X-X
	宛名	ドコモ 太郎
備考	ご請求金額は以下のキャンペーンを適用したものととなります。 ・契約切替キャンペーン	

お客様情報とご請求書送付先情報は、お申込書に記載された内容に基づき、当社にて登録した内容となります。ご担当者氏名・メールアドレス・電話番号につきましては、当社よりご連絡をさせていただく宛先になりますので、変更等がある場合は速やかにお届出願います。

1-3. 請求書イメージ

Point

!

- ◆請求書は下記のようなデザインにて送付させていただきます。
- ◆契約は年単位での自動更新となっております。2年目以降は契約開始月に請求書が発行・発送されます。

自動更新に際し、契約更新期限の約3か月前
ご担当者様宛にメールにてご案内が届きます。

※ご担当者様のアドレスに変更がありましたら、お薬手帳運営事務局までご連絡をお願いいたします。

約90日前

更新時期が近付いている旨のメール送付

60日前

ここまで解約申出が無い場合、
自動更新となります

契約期間末日

契約更新月

更新後の請求書を発行・発送いたします

2.その他編

システム連携・お問合せ先等

2-1. ご担当者様宛の情報提供について

Point

!

- ◆申込書に記載いただいたご担当者様のメールアドレス宛にご利用内容に関する情報をご連絡いたします。
- ◆ご担当者様の変更等があった場合は、速やかに当社事務局あてにご連絡をいただきますようお願いいたします。

ご担当者様宛へのご連絡内容例

アプリアップデート・メンテナンス情報



契約更新に関する通知
料金キャンペーン情報のご連絡



その他ご契約・ご利用に際し
必要となるお手続き等の連絡



上記ご連絡は“okusuri-toiawase-ml@nttdocomo.com”より、
「NTTドコモ お薬手帳運営事務局」名義にて配信いたします。

2-2. 各種お手続き方法・お問い合わせ先について

お問い合わせ先

- ◆薬局システム画面操作方法および店舗追加・削除・解約等の手続き関連でのお問い合わせにつきましては、下記メールの窓口へご連絡ください。

【メール】・・NTTドコモお薬手帳運営事務局

okusuri-toiawase-ml@nttdocomo.com

受付時間：9:30-18:00（土日祝日年末年始を除く）

- ◆アプリ操作に関しては
以下のお問い合わせ先へご連絡ください。

<eお薬手帳>

公益社団法人日本薬剤師会

電子お薬手帳窓口

e-okusuritechou@nichiyaku.or.jp

- ◆dアカウントに関するお問い合わせは下記お電話窓口もご利用ください。

【お電話】・・ドコモ インフォメーションセンター

受付時間：9:00-20:00（年中無休）

ドコモの携帯電話から

（局番なし）151（無料）

一般電話などから

0120-800-000

※一部のIP電話からは接続できない場合があります。

操作マニュアルの掲載場所

各種マニュアル類は管理画面よりダウンロードが可能です。

【本部用 管理者画面】



【店舗用 お薬情報参照画面】



ログイン画面から
ダウンロード可能

2-3. よくあるお問い合わせについて

No	Q	A
1	お薬情報参照画面・処方せん受付システムのログインIDやパスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？	パスワードのリセットを行いますので御社のシステムご担当者様までお問合せ下さい。
2	お薬情報参照画面・処方せん受付システムログイン時に誤ってロックをかけてしまいました。システムパスワードは分かるのですが・・・	ログインパスワード等の誤投入が連続5回でログイン画面がロックされます。ロック後、30分経過すると自動的に解除されるので、再度ログインをして下さい
3	お薬情報参照画面・処方せん受付システムにログインできません	管理画面へログイン出来ない時に表示されているポップアップの文言をお知らせ下さい。 ※STG-EM-0005はパスワードロックです。30分後に再度ログインして下さい
4	急な薬剤師不在や休店等による処方せん受付システムの受付を一時停止したい	お薬情報参照画面→拠点情報管理→拠点名をクリック→処方せん送信機能故障フラグを「1.利用不可拠点」に設定して下さい。 復旧の際は処方せん送信機能故障フラグを「0.利用可能拠点」に戻して下さい。
5	受付けた処方せんに「調剤完了」や「再送依頼」を行う際のフォーマット定型文を変更したい	定型文のフォーマット変更は出来ません。お手数をお掛け致しますが、メモ帳等に返信文を保存して定型文に貼付けして下さい
6	お薬情報参照画面で患者情報を参照する際、ワнтаイムコードか拠点QRのどちらで認証すればよいですか？	ドコモ提供アプリはどちらの認証方式でも対応可能ですが、他社お薬手帳アプリはワнтаイムコードのみの認証方式となります
7	お薬情報参照の際に患者様アプリで「ログインしてください」と表示されます。どの手順でログインすればよいでしょうか？	お薬手帳アプリのTOP画面右下の「設定」を押下⇒「ログイン設定」を押下⇒「ログイン/ログアウト」のスライドボタンをONにしてログインして下さい
8	ユーザIDを追加するためにはどうしたらいいですか？	管理画面より、csvファイルを用いて追加登録を行うことにより、ユーザIDを増やすことが可能となります。詳細はP30に記載した場所よりマニュアルをダウンロードの上、ご登録手順をご確認いただけます。

2-3. よくあるお問い合わせについて

No	Q	A
9	処方せん受付システムにアクセスできないのですが？	GoogleCromeをお使いではないですか？InternetExplorerのみでご利用が可能となりますのでご注意ください。
10	アプリに関するパンフレットやデータ移行の手順書等がありますか？	データにてご用意しておりますので、下記をご確認ください。印刷・配備については日薬様からのご連絡をお待ちください。 ■ https://www.nichiyaku.or.jp/e-okusuri/ ① 上記URLにアクセス ② トップページ「薬剤師の方はこちらから」をクリック ③ ページ内の「各種ツール類はこちらから」をクリック ④ ダウンロードされたファイル内には下記データが格納されております。 ・薬局様向けご説明資料 ・患者様向けアプリ移行手順書 ・患者様向けパンフレットをクリック ⑤ PDFダブルクリックするとファイルが展開します ⑥ こちらを印刷をしていただきご利用をお願いいたします。
11	お薬情報参照画面・処方せん受付システムにログインできません	管理画面へログイン出来ない時に表示されているポップアップの文言をお知らせ下さい。 ※STG-EM-0005はパスワードロックです。30分後に再度ログインして下さい

2-3. よくあるお問い合わせについて

No	Q	A
12	アプリから処方箋送信をしても処方箋受付システムへ表示されないのですが？	処方箋を送付いただいたアプリは従来までご利用いただいている「日薬eお薬手帳」アプリでしょうか？従来のアプリですと健康の庫でしか受け取れませんので新アプリが必要となります。新アプリは以下のURLよりダウンロード可能となっております。 下記アドレスはスマートフォンから参照いただくと、各ストアに飛び、DLが可能となります。 Android版： https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.nichiyaku.okusuri iOS版： https://apps.apple.com/jp/app/e%E3%81%8A%E8%96%AC%E6%89%8B%E5%B8%B3/id1488714856 こちらのアプリより処方せん送信を再度行っていただき、同様のエラーメッセージが表示されるかご確認をお願いします。
13	IDやパスワードを記憶しておくことはできますか？	現状対応しておりません。
14	処方せん受信時にアラームが鳴るが、鳴るタイミング等の設定変更ができますか？	できません。音量はPCのスピーカー設定にて変更可能となります。

2-3. よくあるお問い合わせについて

No	Q	A
15	パスワードの有効期限が切れてしまいました。どうしたら対処できますか？	■ ログイン時パスワードの有効期限切れと表示された場合手順 ① パスワード有効期限が切れているシステムのURLへアクセス ② ログイン画面右下にある「パスワード変更」をクリック ③ IDと現在のパスワード（有効期限切れのパスワード）、新パスワードを入力しパスワード変更をする ※新パスワードは過去利用実績のあるパスワードへは変更できません ④ ログイン画面に戻ったらIDと新パスワードを入力しログインをする
16	「STG-EM-0150 設定している証明書では、このIDによるログインは許可されません。正しい証明書を設定し、再度ログインを実行してください。」というエラーが出てログインができません。どのように対処したら良いですか？	■ 以下手順にてシステム起動しなおして下さい。 ① 起動したいURLを接続先情報からコピーしInternet Explorerのアドレスバーに貼り付けしエンターキー押す。 ※接続の際、ハイパーリンクからアクセスするとうまくページが開かない場合がございますので、IEのアドレスバーへURLをコピー＆ペーストし接続をお願いいたします。 ② 証明書確認画面が表示される。 ③ 発行者「okusurinote CA」の証明書が選択されていることを確認し「OK」をクリックする。 ※証明書発行者が他の名前の場合、証明書確認画面の「その他」のボタンをクリック。 隠されていた証明書が表示される→証明書一覧から発行者「okusurinote CA」の証明書を選択し「OK」をクリックする。 ④ システムログイン画面が表示される ⑤ ID/パスワードを入力する ⑥ システムが起動します。