

# 学術倫理審査 申請の流れ

O1

事務局で事前確認をさせていただきます。申請に必要な書類一式をご提出ください。(メール提出可)

※研究開始後の申請は受理できません。余裕をもってのご連絡をお願いします。

O2

事前確認後、下記の申請手続きをお願いします。  
・申請に必要な書類一式を提出(郵送・持参)  
・審査手数料お支払い

※完了後、審査手続きに入らせていただきます。

O3

・通常審査  
(審査会にて審議  
※年3回【6月・10月・2月頃】)  
・迅速審査  
(都度※担当委員のスケジュールによる)

※どちらになるかは②申請時に判断させていただきます。

O4

事務局より、審査結果を通知いたします。(承認日より研究開始可能)

※研究終了(または中止)後、「研究終了(中止)報告書」のご提出をお願いします。

事前確認

申請

審査

結果通知



## 【申請に必要な書類】

- ・倫理審査申請書【様式1】
- ・研究計画書
- ・説明文書、同意文書、同意撤回文書
- ・利益相反自己申告書【様式2】
- ・研究責任者の経歴書【様式3】
- ・倫理審査申請チェックリスト【様式4】
- ・研究倫理に関する研修修了証のコピー
- ・その他審査会が必要とした資料

## 【審査手数料】

- (1) 会員: 1万円／件(税別)
- (2) 非会員: 7万円／件(税別)

※振込先は事前確認後、別途メールにてご案内いたします。